

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA MATZANEL , GARCÍA PALACIOS

Nit Emisor: 9467009

MARIA MATZANEL GARCIA PALACIOS

MANZANA D COLONIA HACIENDA DEL COMENDADOR LOTE D-5,
zona 0, SAN MIGUEL DUEÑAS, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6B68F4F2-0447-4A8A-A745-520DB8A990F8

Serie: 6B68F4F2 Número de DTE: 71781002

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 08:38:41

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:38:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025- 205-7-1-63, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-26-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, **Serie, 6B68F4F2** número de **DTE 71781002** de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por **MARÍA MATZANEL GARCÍA PALACIOS**, ampara el pago por **servicios profesionales**; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número **2025-205-7-1-63** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-205-26-2025**. Conste Guatemala, 31 de diciembre de 2025.

(f)

Maria Matzanel Garcia Palacios
DPI: 1839 20554 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García

Director con Funciones Temporales

Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala



NIT que Realizó la Consulta: 9467009

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764619300329	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 2:01 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:38:41	
Emisor:	9467009	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	MARIA MATZANEL GARCIA PALACIOS	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	6B68F4F2-0447-4A8A-A745-520DB8A990F8	
Serie:	6B68F4F2	
Número del DTE:	71781002	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:38:4206:006B68F4F204474A8AA745520DB8A990F8	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 14:00:27	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía	No	
mobiliaria:		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 02:00:43 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9467009
NOMBRE	MARÍA MATZANEL, GARCÍA PALACIOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025- 205-7-1-63
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-26-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Matzanel García Palacios
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

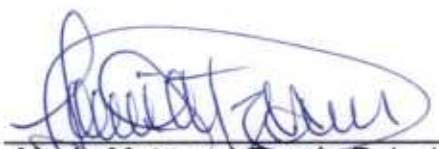
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en la recopilación y seguimiento de datos fotográficos, de los eventos coordinados por la Dirección y sus departamentos, para la divulgación en las páginas y/o plataformas del Ministerio.	Se brindó apoyo en la recopilación pictográfica sobre Capacitación sobre la Función de los Nutrientes en las Plantas y Muestreo para Análisis de Suelo, Planta y Agua. Realizada en aldea Tulate del departamento de Retalhuleu. Se brido apoyo en la recopilación pictográfica sobre capacitación de uso y manejo correcto de sembradoras de mano a la asociación ASDECOSUR, ubicada en Willy Woods departamento de Suchitepéquez.	100%	Finalizado
2) Brindar el apoyo en el seguimiento de la logística del montaje y desmontaje de los eventos que son coordinados por la Dirección y sus Departamentos.	Se brindo apoyó con la coordinación y logística sobre Capacitación sobre la Función de los Nutrientes en las Plantas y Muestreo para Análisis de Suelo, Planta y Agua. Realizada en el departamento de Retalhuleu. La cual tuvo como objetivo fortalecer las capacidades técnicas de los productores en el manejo nutricional de los cultivos, a través de la comprensión de la función de los nutrientes esenciales en las plantas y la correcta metodología de muestreo para análisis de suelo, agua y tejido vegetal.	100%	Finalizado

<p>3) Colaborar con el seguimiento de la generación de espacios informativos para la divulgación de los eventos que realiza la DIFOPROCO a nivel nacional y así fortalecer los canales de comunicación con las diferentes unidades del Ministerio, por medio de la delegación de Comunicación Social de VIDER-MAGA para la plataforma del Ministerio, así como sus Redes Sociales.</p>	<p>Se colaboró en el compartimiento de información sobre las actividades realizadas por los técnicos y profesionales de la DIFOPROCO en el mes de diciembre del 2025 con el delegado de Comunicación Social de VIDER, para la difusión de publicaciones en la plataforma del MAGA y las redes sociales del Ministerio.</p> <p>Se colaboró con la realización de comunicado sobre Capacitación sobre la Función de los Nutrientes en las Plantas y Muestreo para Análisis de Suelo, Planta y Agua. Realizada en el departamento de Retalhuleu la cual promueve la adopción de buenas prácticas agrícolas (BPA) orientadas al uso eficiente de los recursos y la toma de decisiones basadas en datos analíticos. Con ello, se busca mejorar la productividad, sostenibilidad y competitividad de los sistemas de producción, contribuyendo al fortalecimiento de cadenas agro productivas más eficientes, integradas y resilientes. Se colaboró con la realización de formulario de cobertura sobre la capacitación de uso y manejo correcto de sembradoras de mano a la asociación ASDECOSUR, ubicada en Willy Woods departamento de Suchitepéquez.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Brindar apoyo en el seguimiento del diseño e imagen para los grupos de productores agropecuarios, que son atendidos por la dirección.</p>	<p>Se brindó apoyo la creación de logotipo, tarjetas de presentación, trifoliales y banners de la organización: Cooperativa Integral de Producción San Miguel Dueñas RL. -DUEÑAS RL. Mismo material gráfico fue entregado en formato digital a la organización en alta resolución en formatos distintos para su uso, incluyendo el formato vectorial que es el archivo original en el que se ha diseñado esto con el objetivo de darle los derechos de propiedad.</p> <p>Se brindó asistencia técnica en el diseño y desarrollo de Asociación de Productores y Tejedores Rutzoil Palanqhá San Antonio - ASOPALI-, identidad gráfica a la organización.</p>	<p>100%</p>	
<p>5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.</p>	<p>Se brindó acompañamiento en los procesos de planificación y coordinación interinstitucional, participando activamente en reuniones logísticas orientadas a la</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>


	integración de actores clave y la definición de actividades relacionadas con la plataforma comercial AGRITRADE 2026, garantizando una ejecución eficiente, estructurada y alineada con los objetivos estratégicos de la Dirección.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 María Matzanel García Palacios
 DPI. 1839-20554-0101
 CEL. 5966-1499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 Firma y sello del responsable de la
 verificación de los servicios
 contratados

Ing. José Gerardo Méndez García
 Director con Funciones Temporales
 Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización
 -DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025- 205-7-1-63
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-26-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Matzanel García Palacios
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Setenta y dos mil Quetzales Exactos.		Q. 72,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en la recopilación y seguimiento de datos fotográficos, de los eventos coordinados por la Dirección y sus departamentos, para la divulgación en las páginas y/o plataformas del Ministerio.	Se brindó apoyo en la recopilación pictográfica sobre Agro encuentro Chimaltenango y Salamá, capacitación de TOT, Training of Trainers, capacitación de inteligencia de mercados, capacitación de mercadeo y diseño, Feria del Agricultor celebradas en villa canales, maga central, maga km 22, Capacitación de funciones de los nutrientes en plantas, Día Agrícola Cobán, Capacitación sobre la Función de los Nutrientes en las Plantas y Muestreo para Análisis de Suelo, Planta y Agua. Agro encuentro de Chimaltenango y Baja Verapaz	100%	Finalizado
2) Brindar el apoyo en el seguimiento de la logística del montaje y desmontaje de los eventos que son coordinados por la Dirección y sus Departamentos.	Se brindo apoyó con la coordinación y logística sobre Agro Encuentro Chimaltenango y Salamá, capacitación TOT, capacitación de inteligencia de mercado, capacitación de mercadeo y diseño, Feria del Agricultor celebrada en Villa Canales, maga central, maga km 22, capacitación de funciones de los nutrientes en plantas, Día Agrícola Cobán, Capacitación sobre la Función de los Nutrientes en las Plantas y Muestreo para Análisis de Suelo, Planta y Agua.	100%	Finalizado
3) Colaborar con el seguimiento de la generación de espacios informativos para la	Se colaboró en el compartimiento de información sobre las actividades realizadas por los técnicos y profesionales de la DIFOPROCO en los meses de julio a diciembre con el delegado de	100%	Finalizado

divulgación de los eventos que realiza la DIFOPROCO a nivel nacional y así fortalecer los canales de comunicación con las diferentes unidades del Ministerio, por medio de la delegación de Comunicación Social de VIDER-MAGA para la plataforma del Ministerio, así como sus Redes Sociales.	Comunicación Social de VIDER, para la difusión de publicaciones en la plataforma del MAGA y las redes sociales del Ministerio. Se colaboró con la realización de comunicado sobre capacitación de inteligencia de mercados, capacitación de mercadeo y diseño, capacitación de TOT, Training of Trainers, Conferencias para facilitar la interpretación de los análisis, normas y registros de calidad necesarios para implementar buenas prácticas agrícolas y de manufactura. Agroencuentros de Chimaltenango y Baja Verapaz.		
4) Brindar apoyo en el seguimiento del diseño e imagen para los grupos de productores agropecuarios, que son atendidos por la dirección.	Se brindó apoyo en la creación de logotipo, tarjetas de presentación, tríptico y banner de la AFOZA, APASUR, APMAPOR, ASODERRIEGO, ADENSCAR, ADILSUR, ASODETI, ASOTROPICALES, AJ ADESMI, Asociación Lere Garifuna. También se elaboraron etiquetas de la cooperativa CIACAFE, Asociación ASIPRO y Asociación Lere Garifuna, los cuales fueron entregados en formatos adecuados para su impresión y distribución. En el caso de las organizaciones, se entregaron archivos vectoriales de los diseños, permitiendo así la transferencia de derechos de propiedad intelectual.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Apoyo y seguimiento de coordinación y logística para el Agro encuentro Chimaltenango y Salamá, Adicionalmente, se coordinó la gestión del espacio físico en la plataforma comercial de Coffee Trade Y AGRITRADE, como paso previo para el desarrollo de la logística de dichos eventos correspondientes.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se compartió información sobre 68 actividades desarrolladas por técnicos y profesionales de la Dirección de Fortalecimiento a la Producción y Comercialización (DIFOPROCO) con el Delegado de Comunicación Social de VIDER. Como resultado, se lograron difundir algunas publicaciones a través de la plataforma del MAGA y en las redes sociales oficiales del Ministerio. Este logro se alcanzó durante los eventos organizados por la DIFOPROCO. Adicionalmente, se coordinó la logística general, así como el montaje y desmontaje de los eventos organizados por la DIFOPROCO. Para el desarrollo y planificación de estos eventos se realizaron presentaciones institucionales que dieron cuenta de los proyectos y actividades ejecutadas por la Dirección. donde una logística efectiva permitió la fluidez de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Se mantuvo coherencia tanto en los procesos como en la secuencia temática, lo que permitió a los participantes valorar la efectividad de las intervenciones.

Asimismo, se diseñaron y actualizaron elementos gráficos organizacionales, incluyendo logotipos, tarjetas de presentación, trípticos y banners, para organizaciones de productores agropecuarios atendidas por la Dirección de DIFOPROCO. De la asociación AFOZA, APASUR, APMAPOR, ASODERRIEGO, También se elaboraron etiquetas de la cooperativa CIACAFE, Asociación ASIPRO y Asociación Lere Garifuna, los cuales fueron entregados en formatos adecuados para su impresión y distribución. En el caso de las organizaciones, se entregaron archivos vectoriales de los diseños, permitiendo así la transferencia de derechos de propiedad intelectual.

Se brindó apoyo con la participación activa en diversas reuniones de planificación y logística, asegurando la correcta articulación entre actores clave, la definición de actividades, tiempos y recursos para garantizar una ejecución eficiente y organizada para, AGROENCUENTROS, DIAS AGRICOLAS, CAPACITACIONES, CONFERENCIAS Y PARA AGRITRADE Y COFFEE TRADE 2026.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
María Matzanel García Palacios
DPI. 1839-20554-0101
CEL. 5966-1499

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
Firma y sello del responsable de la
verificación de los servicios contratados

Magr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento a la
Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCU-VIDER-MAGA

F. 
Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) María Matzanel García Palacios , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 33152 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2026)** Timbre **(septiembre/2026)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los catorce días del mes de noviembre de dos mil veinticinco.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **04/12/2023**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 14 de noviembre de 2025 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

14/11/2025 12:28

REcz1

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

4e8f54f471ccfd57769d009476b8cbf9

